

10/08/20

В дело
Читовой Н.И.

Муниралимова А.А.
[Signature]



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 546

12 августа 2020 г.

Об утверждении Положения о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Лахденпохского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории Лахденпохского муниципального района, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Администрация Лахденпохского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Лахденпохского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление от 25.02.2015 № 433 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных организациях Лахденпохского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

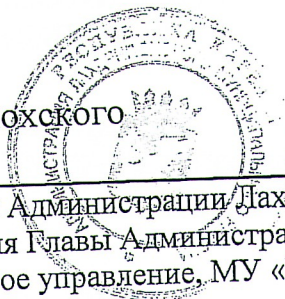
МУ «РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ»

ВХ. №1510 ОТ 13.08.2020Г.

3. Данное постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района и в газете «Призыв».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Лахденпохского муниципального района по социальной политике.

Глава Администрации Лахденпохского
муниципального района



О.В. Болгов

Разослать: дело, Заместитель Главы Администрации Лахденпохского муниципального района по финансам, и.о. заместителя Главы Администрации по социальной политике, отдел социальной работы, финансовое управление, МУ «РУО и ДМ»

Положение
о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях Лахденпохского
муниципального района, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Лахденпохского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Лахденпохского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата, МОУ), определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей освобождения от родительской платы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок установления родительской платы. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.

2.1. Размер родительской платы в МОУ устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район».

2.2. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в МОУ,

относятся следующие расходы:

организация питания - продукты питания согласно рекомендуемым суточным наборам продуктов для организации питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

хозяйственно-бытовое обслуживание детей - товары хозяйственно-бытового назначения: мыло, туалетная бумага, стиральный порошок, сода кальцинированная, хлорамин, моющие и дезинфицирующие средства; посуда; столовые приборы; салфетки; полотенца; чистящие и моющие средства; щетки для мытья посуды; лампы для искусственного освещения; перчатки резиновые (одноразовые, многоразовые); мешки для мусора; инвентарь для уборки пола; мягкий инвентарь; технологическое оборудование и бытовая техника для пищеблока; оборудование для стирки и глажки, расходные материалы к нему; детские шкафчики для одежды; скамейки в раздевалку; кровати; шкафы для хранения постельного белья; шкафы для хранения хозяйственного инвентаря и посуды; сантехника и расходные материалы к ней; спецодежда для работников; медикаменты.

2.3. Расчет родительской платы за содержание ребенка в МОУ производится пропорционально времени нахождения ребенка в МОУ и учету затрат на 1 ребенка: за 10,5 часов- 100%, за 5 часов- 72%, за 3,5 часа- 48%.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МОУ, родительская плата не взимается.

2.5. Решение об освобождении от родительской платы принимается руководителем МОУ после рассмотрения следующих документов:

2.5.1. заявления от родителей (законных представителей) детей об освобождении от родительской платы с согласием на обработку персональных данных;

2.5.2. документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) детей;

2.5.3. копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

2.5.4. документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы;

2.5.5. справку о составе семьи;

2.5.6. копия СНИЛС заявителя (Страховой номер индивидуального лицевого счета) - необходим для внесения в Федеральную государственную информационную систему, которая позволит получать гражданам и органам власти актуальную информацию о мерах социальной поддержки, оказываемых из бюджетов всех уровней, как в отношении отдельно взятого человека, так и в целом по стране, а также получать сведения, необходимые органам власти для предоставления мер социальной поддержки (ЕГИССО).

2.6. В случае наличия у родителей (законных представителей) детей двух и более оснований для освобождения от родительской платы, они освобождаются от родительской платы по одному из оснований по их выбору.

2.7. В случае утраты родителями (законными представителями) детей

оснований для освобождения от родительской платы они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МОУ.

2.8. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, МОУ вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

2.9. Размер родительской платы устанавливается за день помещения ребенком МОУ - в размере, установленном постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района, и не может быть превышать размер затрат, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.10. Расчет размера родительской платы, взимаемой за месяц, осуществляется МУ «РУО и ДМ», в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы и таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.11. В установленных случаях, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Положением на основании подтверждающих документов МУ «РУО и ДМ» производит перерасчет размера родительской платы.

3. Порядок начисления и уплаты родительской платы.

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации на лицевой счет МОУ по реквизитам, которые выдает руководитель МОУ.

3.2. В случае несвоевременной платы за присмотр и уход за детьми в МОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и МОУ.

3.3. Родительская плата не взимается за периоды, когда ребенок не посещал МОУ, но место за ним сохранялось в соответствии с Уставом МОУ и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и МОУ, при условии извещения родителями (законными представителями) руководителя МОУ и предоставления подтверждающих документов.

3.3.1. отсутствие ребенка не более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) в МОУ без предоставления медицинской справки (пункт 11 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 № 41 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»)

при условии письменного или устного предупреждения не позже 11.00 часов предыдущего дня;

3.3.2. за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

3.3.3. за период закрытия МОУ по причине карантина;

3.3.4. за период болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими (согласно представленной справке);

3.3.5. за период нахождения на санаторном лечении ребенка;

3.3.6. за период отпуска (одного или обоих) из родителей (законных представителей), ежегодного, учебного (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию), академического (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию), по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы на основании их заявлений о непосещении ребенком МОУ;

3.3.7. для неработающих родителей (законных представителей)- по личному заявлению с указанием периода непосещения, но не более 72 календарных дней в учебном году;

3.3.8. за время нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания и/или подготовительного периода перед операцией и другими медицинскими процедурами (согласно представленной медицинской справке);

3.3.9. за время нахождения родителей (законных представителей) в командировке (согласно представленного командировочного удостоверения (листа), либо иного подтверждающего документа);

3.3.10. за время нахождения ребенком медицинского осмотра у врачей-специалистов (согласно представленной медицинской справке);

3.3.11. в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия МОУ на ремонтные работы;

Во всех других случаях непосещение ребенком МОУ плата за его посещение взимается в установленном порядке.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств.

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель МОУ.

4.2. Родительская плата расходуется МОУ в соответствии со сметой МОУ, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств, на плановый финансовый период на обеспечение присмотра и ухода за детьми по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 2.2. Положения.